

**Program de prevenire a violenței și infracțiunilor în mediul școlar  
„ÎMPREUNĂ PRINDEM CURAJ”  
aprobat prin O.M.E. Nr. 6.196/26.08.2024**

### 1. Bugetul programului și mecanismul de alocare a banilor:

Bugetul total al programului pentru județul Buzău este de 65.000 lei, iar acesta este diferențiat în funcție de dimensiunea populației școlare. Sumele alocate pe județe/Municipiul București sunt prevăzute în Anexa 2 la Ordinul ministrului educației pentru aprobarea Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj” și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității. ISJ Buzău va primi în buget sumele de mai sus, ca suplimentare la buget, capitolul 65.01 „Învățământ”, titlul 57 „Asistență socială”, urmând ca acestea să fie distribuite unităților de învățământ selectate; lista cu unitățile de învățământ care vor beneficia de finanțare va fi înaintată la ISJ Buzău de către directorul CJRAE Buzău, în urma evaluării proiectelor depuse.

Bugetul maxim care poate fi alocat unei unități de învățământ este **5.000 lei**.

### 2. Calendarul programului

Programul de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar se va desfășura pe parcursul anului școlar 2024-2025 și va avea următorul calendar:

Activitatea	Responsabil	Perioada
1. Informarea unităților de învățământ (UIP) privind oportunitatea înscrierii în program	Ministerul Educației și CJRAE Buzău	septembrie 2024
2. Alocarea sumelor dedicate implementării Programului în bugetele inspectoratelor școlare	Ministerul Educației	septembrie 2024
3. Constituirea echipelor de proiect la nivel de județ și definirea criteriilor specifice de selecție a UIP (dacă este cazul)	CJRAE BUZĂU	septembrie 2024
4. Informarea UIP privind oportunitatea și condițiile de participare în program	CJRAE BUZĂU	septembrie 2024
5. Înscrierea unităților de învățământ în program	UIP	24 septembrie – 10 octombrie 2024
6. Selectarea unităților de învățământ în program și transmiterea listelor de către CJRAE Buzău către inspectoratele școlare	CJRAE BUZĂU	14-18 octombrie 2024
7. Alocarea, de către ISJ Buzău, a sumelor dedicate implementării Programului în bugetele unităților selectate	ISJ Buzău	18-31 octombrie 2024

<b>Activitatea</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Perioada</b>
8. Coordonarea/suținerea și monitorizarea activităților la nivelul unităților de învățământ	CJRAE BUZĂU	octombrie - mai 2025
9. Desfășurarea activităților la nivelul unităților de învățământ	UIP	noiembrie – mai 2025
10. Raportarea activităților desfășurate și a rezultatelor obținute la nivelul unităților de învățământ	UIP	1-15 iunie 2025
11. Transmiterea rapoartelor financiare de la UIP către ISJ Buzău	UIP	15 iunie-1 iulie 2025
12. Verificarea rapoartelor financiare	ISJ Buzău	1-30 iulie 2025
13. Centralizarea rezultatelor obținute la nivel județean și raportarea acestora către ME	CJRAE BUZĂU	25-30 iulie 2025
14. Centralizarea rezultatelor obținute la nivel național și raportarea acestora	Ministerul Educației	august 2025

### **3. Rolul CJRAE Buzău**

- constituie echipa de proiect a județului Buzău ;
- informează unitățile de învățământ privind oportunitatea și condițiile de participare în program;
- dacă e necesar, definește criterii specifice de selecție a școlilor, în funcție de nevoile și particularitățile județene;
- sprijină unitățile de învățământ în procesul de identificare a nevoilor preșcolarilor/ elevilor și de proiectare a activităților;
- gestionează procesul de înscriere și selecție a unităților de învățământ în program;
- sprijină și monitorizează activitățile desfășurate de unitățile de învățământ selectate în program;
- centralizează și raportează activitățile desfășurate în județ și rezultatele acestora.

### **4. Rolul Inspectoratului Școlar Județean Buzău**

- nominalizează un reprezentant în echipa de proiect a județului Buzău;
- sprijină și monitorizează CJRAE Buzău în desfășurarea programului;
- distribuie sumele alocate unităților de învățământ, conform selecției realizate de CJRAE Buzău și sprijină CJRAE Buzău în gestionarea acestor fonduri;
- verifică legalitatea tuturor cheltuielilor efectuate de unitățile de învățământ în cadrul proiectelor finanțate, în baza rapoartelor financiare transmise de directorii unităților de învățământ.

### **5. Rolul unităților de învățământ**

- desemnează o persoană care să coordoneze proiectul și numește echipa de proiect
- proiectează și desfășoară activități adecvate obiectivelor programului și nevoilor preșcolarilor/elevilor;
- utilizează fondurile primite într-o manieră eficientă și responsabilă;

- înaintează la ISJ Buzău un raport financiar referitor la utilizarea fondurilor primite; toate documentele justificative referitoare la utilizarea fondurilor primite vor fi păstrate la sediul unității de învățământ;
- raportează la CJRAE Buzău activitățile desfășurate în unitatea de învățământ și rezultatele acestora.

## **6. Înscrierea și selecția unităților de învățământ:**

Programul este deschis tuturor unităților de învățământ cu personalitate juridică.

Participarea la proiect se face pe baza înscrierii și selecției de către CJRAE Buzău.

Formularul de înscriere completat va fi transmis pe adresa de e-mail [cjraebz@isjbuzau.ro](mailto:cjraebz@isjbuzau.ro) conform termenului stabilit în calendarul proiectului (10 octombrie 2024) și adus la sediul CJRAE Buzău în format fizic până la această dată.

### **Condiții de participare:**

- unitatea de învățământ să aibă personalitate juridică;
- unitatea de învățământ demonstrează că există necesitatea inițierii și desfășurării unor activități de prevenire a violenței și infracțiunilor pentru preșcolari/elevi și familiile acestora;
- unitatea de învățământ își propune să implice *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității* în proiectarea și desfășurarea activităților.

### **Criterii generale de selecție (3-5 criterii):**

- Formularul de înscriere este completat în întregime, sunt descrise nevoile preșcolarilor/ elevilor, activitățile propuse, rezultatele așteptate, echipa implicată, parteneriatele și cheltuielile necesare;
- Activitățile propuse sunt adecvate pentru nevoile preșcolarilor/elevilor și se încadrează în obiectivele programului;
- Desfășurarea activităților propuse este planificată în perioada noiembrie 2024 - mai 2025;
- Bugetul solicitat este de maxim 5000 lei;
- Cheltuielile și bugetul estimat sunt corelate cu activitățile propuse.

### **Criterii specifice de selecție:**

- Activitățile din proiect să vizeze minim 3 din cele 5 obiective ale programului;
- Descrierea modului de promovare/ diseminare a rezultatelor proiectului și a bunelor practici în rândul cadrelor didactice la nivel de școală/local/județean;
- Detalierea bugetului estimat alocat pentru fiecare activitate propusă și justificarea fiecărui element cost din cheltuielile eligibile specifice.

*Anexe – formulare adaptate de CJRAE Buzău*

**Anexa 1 - Formular de înscriere**

**Anexa 2 - Formular de raportare**

**CRITERII DE SELECȚIE:**

<b>CRITERII</b>	<b>PUNCTAJ</b>
1. Formularul de înscriere este completat în întregime, fiind descrise: - nevoile preșcolărilor/elevilor . activitățile propuse - rezultatele așteptate - echipa implicată . parteneriate (daca este cazul) - cheltuieli necesare	20 p
2. Titlul proiectului este original	2 p
3. Sunt precizați factorii care generează violență și infracțiuni în mediul școlar	5 p
4. Sunt definite nevoile specifice ale unității de învățământ în scopul prevenirii actelor de violență.	10 p
5. Obiectivele sunt formulate SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil, încadrat în Timp)	15 p
6. Există concordanță între nevoile identificate, obiective, activități grup țintă, resurse și rezultate.	10 p
7. Activitățile sunt realizabile, planificate și pot fi desfășurate cu resurse umane și materiale ale proiectului în timpul alocat.	5 p
8. Activitățile propuse sunt adecvate nevoilor preșcolărilor și elevilor.	5 p
9. Activitățile propuse se încadrează în obiectivele programului.	5 p
10. Desfășurarea activităților este planificată în perioada noiembrie 2024-mai 2025.	3 p
11 . Rezultatele anticipate sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ.	10 p
12. Cheltuielile și bugetul estimat sunt corelate cu activitățile propuse.	5 p
13. Utilizarea mediului digital în activitățile propuse.	5 p
<b>TOTAL</b>	<b>100 P</b>